

URZĄD MIEJSKI W DOBRODZIENIU

INSPEKTOR DS. OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BHP

I N F O R M A T O R



ZASADY I PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

DOBRODZIĘŃ

2016 r.

ZAGADNIENIA

Wstęp

Formy odbioru informacji o zagrożeniu terrorystycznym

Procedury postępowania po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

Zasady postępowania po ujawnieniu niewybuchu

Jak postępować w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia

W ostatnich latach pojawiły się przypadki terroryzmu bombowego, zgłoszeń telefonicznych a także pisemnych od osób anonimowych o podłożeniu ładunku wybuchowego w pomieszczeniach różnych instytucji.

Na ogół rozmówcy o takim fakcie informują policję - dzwoniąc na telefony alarmowe 997. Równie często dzwonią do sekretariatów instytucji, urzędów lub na jakikolwiek przypadkowy telefon w danym budynku gdzie według ich informacji ma być, lub już jest podłożony ładunek wybuchowy.

W przeważającej większości zgłoszenia te, po sprawdzeniu pomieszczeń, budynków przez policyjne grupy pirotechniczne okazują się nieprawdziwe.

W akcjach sprawdzających, oprócz specjalistycznych ekip pirotechników policyjnych są także zgodnie z procedurą angażowane znaczne siły i środki techniczne innych służb, jak: funkcjonariuszy policji, pogotowia gazowniczego, pogotowia energetycznego, pogotowia ratunkowego, pogotowia wodnokanalizacyjnego oraz personel kierowniczy i techniczny instytucji zagrożonej zamachem bombowym. **W niektórych sytuacjach dochodzi do całkowitej ewakuacji osób pracujących w budynku.**

Co z kolei powoduje przerwanie funkcjonowania instytucji dezorganizuje pracę.

Dotychczasowa praktyka służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obywateli wskazuje na to, że nie ma możliwości całkowitego zlikwidowania tego zjawiska poprzez wprowadzanie odpowiednich przepisów prawnych.

Można sądzić, że tak zwane fałszywe alarmy będą stałym elementem naszego życia.

Sprawcami zgłoszeń są często osoby o zaburzonej psychice, osoby mające subiektywne poczucie krzywdy doznanej od danej instytucji lub też osoby, które z nie zrozumiałych logicznie przyczyn dla samej satysfakcji "czynienia zła, zamieszania" informują o podłożeniu "bomby". W wielu przypadkach są to osoby bardzo młode, w tym uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

FORMY ODBIORU INFORMACJI O ZAGROŻENIU TERRORYSTYCZNYM

NIEKTÓRE SPOSOBY UZYSKANIA INFORMACJI O ZAMIARZE PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB JEGO PODŁOŻENIU.

1. W sposób bezpośredni

- 1) Przekazując informację telefonicznie;
- 2) Przekazując drogą pocztową lub przez podrzucenie w widocznym miejscu - listu, kartki pocztowej;
- 3) Podrzucenie ulotki, kartki papieru, na przykład w toalecie, na korytarzu lub innym widocznym i ogólnie dostępnym miejscu w instytucji;
- 4) Wykonanie krótkiego napisu: farbą, kredką do ust na szybie, lustrze w wc, ścianie itp.
- 5) W trakcie rozmowy z urzędnikiem, inną osobą, wypowiedzenie groźby słownej np. “ **...Dziś podłożę wam bombę...**”, “**..Zrobię wam dziś takie bum, bum iż się nie pozbieracie..**”.

Wypowiedzi takie mogą mieć charakter silnie emocjonalny, wyrażony przez osobę, która chciała załatwić sprawę a z różnych względów nie było to możliwe do natychmiastowej realizacji

- 6) Może to być także osoba, która przebywając w pomieszczeniach biura lub instytucji oznajmia, że ma na sobie, w teczce lub w rękach ładunek wybuchowy i jeśli nie zostaną spełnione jej postulaty to zdetonuje ładunek.

2. W sposób pośredni

- 1) Pozostawiona na korytarzu, w sali, toalecie itp. teczka, pakunek - wzbudzająca podejrzenie, że może zawierać ładunek wybuchowy (na przykład słychać tykanie mechanizmu zegarowego, wystające dziwnie połączone druty itp.)
- 2) Dziwne, nietypowe zachowanie się osoby postronnej na terenie budynku lub w jego pobliżu, która w rękach trzyma dziwny przedmiot kojarzący się z czymś mało znanym, nietypowym pakunkiem itd.
- 3) Zaparkowany samochód, który wzbudza podejrzenie, że może mieć założony ładunek wybuchowy;
- 4) Znalezienie, zauważenie w miejscu, w którym nigdy nie było i nie powinno być jakiegoś przedmiotu o dziwnej konstrukcji, częściowo ukrytego, zakopanego.

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA PO OTRZYMANIU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU
ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W GODZINACH PRACY
(dotyczy każdego pracownika)**

TELEFONICZNE ODEBRANIE
ZGŁOSZENIA
O PODŁOŻENIU ŁADUNKU
WYBUCHOWEGO

RÓWNIEŻ
FAX,
E-MAIL

GDY USŁYSZYSZ SŁOWA:
"PODŁOŻYŁEM ŁADUNEK WYBUCHOWY - BOMBĘ"
NIE WPADAJ W PANIKĘ, ZACHOWAJ SPOKÓJ,
POSTĘPUJ WEDŁUG PONIŻSZYCH WSKAZAŃ

PO PRZYJĘCIU INFORMACJI
NIE ODKŁADAJ SŁUCHAWKI NA WIDEŁKI,
POŁÓŻ JĄ OBOK APARATU
TELEFONICZNEGO

POWIADOM NATYCHMIAST
O ZDARZENIU:
BURMISTRZA (Z-CĘ BURMISTRZA),
SEKRETARZA, INSPEKTORA OC

W PRZYPADKU, GDY NIE JEST TO MOŻLIWE
LUB UTRUDNIONE POWIADOM POLICJĘ
DZWONIĄC NA NUMER ALARMOWY – 997
(RÓWNIEŻ WCZK, PCZK)

UPEWNIJ SIĘ, ŻE INFORMACJA O ZDARZENIU DOTARŁA DO:
BURMISTRZA (Z-CY BURMISTRZA) SEKRETARZA, INSPEKTORA OC.
SPRAWDŹ, CZY WSZYSTKIE INFORMACJE, KTÓRE
OTRZYMAŁEŚ PODCZAS ZGŁOSZENIA, DOKŁADNIE
PRZEKAZAŁEŚ WYŻEJ WYMIENIONYM OSOBOM LUB POLICJI

NIE ROZPOWSZECHNIAJ SAMOWOLNIE INFORMACJI
O OTRZYMANYM ZGŁOSZENIU O PODŁOŻENIU BOMBY,
MOŻE TO SPOWODOWAĆ PANIKĘ WŚRÓD PRACOWNIKÓW
ORAZ OSÓB POSTRONNYCH UTRUDNI DZIAŁANIA
POLICJI ORAZ EWENTUALNĄ EWAKUACJĘ

WYKONUJ POLECENIA PRZEŁOŻONYCH
I FUNKCJONARIUSZY POLICJI
BĄDŹ ŚWIADOM, ŻE PRZYJMUJĄC ZGŁOSZENIE
STAŁEŚ SIĘ ŚWIADKIEM ZDARZENIA
I BĘDZIESZ PRZESŁUCHANY PRZEZ POLICJĘ

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA PO OTRZYMANIU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU
ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PO GODZINACH PRACY
(dotyczy każdego pracownika)**

**POWIADOM NATYCHMIAST
O ZDARZENIU:
BURMISTRZA (Z-CĘ BURMISTRZA),
SEKRETARZA**



**POWIADOM POLICJĘ
DZWONIĄC NA NUMER ALARMOWY – 997
(RÓWNIEŻ WCZK)**

**POWIADOM WSZYSTKIE OSOBY
PRZEBYWAJĄCE W BUDYNKU**



**PRZYGOTUJ
INSTRUKCJĘ PRZECIWOPOŻAROWĄ
DO WGLĄDU DLA POLICJI**

**PRZYGOTUJ KOMPLET KLUCZY
DO WSZYSTKICH POMIESZCZEŃ**



**ZAMKNIJ WSZYSTKIE WEJŚCIA
NIE WPUSZCZAJ NIKOGO DO BUDYNKU
POZAKIEROWNICTWEM URZĘDU, SŁUŻBAMI POLICJI,
STRAŻY POŻARNEJ, POGOTOWIA
ENERGETYCZNEGO, POGOTOWIA RATUNKOWEGO,
POGOTOWIA WODNOKANALIZACYJNEGO**



**PO PRZYBYCIU POLICJI, UDZIEL WSZELKICH
NIEZBĘDNYCH INFORMACJI O OBIEKCIE I JEGO
NEWRALGICZNYCH PUNKTACH**



**SPRAWDŹ, CZY WSZYSTKIE INFORMACJE, KTÓRE
OTRZYMAŁEŚ PODCZAS ZGŁOSZENIA, DOKŁADNIE
PRZEKAZAŁEŚ PRZEŁOŻONYM I POLICJI**



**WYKONUJ POLECENIA KIEROWNICTWA URZĘDU
I FUNKCJONARIUSZY POLICJI
BĄDŹ ŚWIADOM, ŻE PRZYJMUJĄC ZGŁOSZENIE
STAŁEŚ SIĘ ŚWIADKIEM ZDARZENIA
I BĘDZIESZ PRZESŁUCHANY PRZEZ POLICJĘ**



WSKAZÓWKI
DLA OSOBY PROWADZĄCEJ ROZMOWĘ TELEFONICZNĄ
Z OSOBA INFORMUJĄCĄ O FAKCIE PODŁOŻENIU "BOMBY" W OBIEKCIE

UWAGA !!! Nie odkładać słuchawki po zakończeniu rozmowy telefonicznej.

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, natychmiast zawiadamia: burmistrza (z-cę burmistrza), sekretarza, policję.

Zawiadamiając dyżurnego oficera Policji, należy podać:

• treść rozmowy z osobą zgłaszającą o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek podanych w informatorze, miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym, numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa oraz swoje imię i nazwisko, uzyskać od Policji potwierdzenie przyjętego zawiadomienia.

Pracownik przyjmujący informację o zagrożeniu terrorystycznym powinien:

1. W czasie rozmowy bezpośredniej lub telefonicznej wykazać maksymalny spokój i opanowanie oraz dążyć do uzyskania możliwie najwięcej szczegółów dotyczących zagrożenia, jak i osoby przekazującej informację. Każdy zapamiętany szczegół z rozmowy lub przedłużenie czasu rozmowy mogą mieć istotny wpływ na późniejsze postępowanie dochodzeniowe.
2. Uzyskaną informację przekazać natychmiast kierownictwu Urzędu, podając w szczegółach treść rozmowy oraz miejsce, czas i źródło jej uzyskania.
3. W przypadku otrzymania informacji po godzinach pracy lub poza miejscem pracy - pracownik uzyskane informacje natychmiast powinien przekazać osobiście lub telefonicznie kierownictwu Urzędu.

Pytania nie muszą być zadawane w poniższej kolejności. Kolejność zadawania pytań jest w każdym wypadku uwarunkowana charakterem i dynamiką prowadzonej rozmowy telefonicznej:

1. Czy Pan/Pani podłożył/a bombę?
2. Kiedy, o której godzinie bomba wybuchnie?
3. Gdzie jest w tej chwili bomba?
4. Jak bomba wygląda?
5. Jakiego typu jest ta bomba?
6. Co spowoduje wybuch bomby?
7. W którym miejscu bomba jest umieszczona?
8. Dlaczego Pan/Pani chce podłożyć bombę?

9. Skąd Pan/Pani telefonuje?

10. Gdzie Pan/Pani się w tej chwili znajduje?

11. Gdzie Pan/Pani mieszka?

12. Jak się Pan/Pani nazywa?

Napisać dokładne słowa groźby

.....

.....

Płeć dzwoniącego

Numer telefonu, z którego przyjęto zgłoszenie

Godzina

Data

Czas rozmowy

Po przeprowadzonej rozmowie telefonicznej należy według poniższego zestawu cech głosu ocenić rozmówcę.

Głos dzwoniącego był według waszego odczucia:

- spokojny nosowy
- podekscytowany sepleniący
- powolny chrapliwy
- szybki głęboki
- cichy niski
- głośny wysoki
- śmiejący się desperacki
- płaczący arogancki
- niewyraźny rozgniewany
- jękający się

Spróbuj przypomnieć sobie - czy w tle rozmowy było słycać inne odgłosy - zaznacz je!

- biurowe
- zakładu, fabryki
- dworcowe
- głosy innych osób
- megafonu, radia
- brzęk sztućców, talerzy, szkła
- muzyki
- zwierząt
- dobra słyszalność

- połączenie lokalne
- połączenie zamiejscowe
- zakłócenia na linii
- uliczne
- tramwaju
- inne

Język rozmówcy był według Ciebie?

- kulturalny
- wulgarny
- niezrozumiały
- gwarowy, regionalny
- nagrany
- zgłoszenie odczytane
- zwroty obcojęzyczne
- mówił płynnie, rzeczowo
- inne

Ocena wieku - na podstawie głosu rozmówcy?

- dziecięcy
- młodzieńczy
- dojrzały
- starczy

Zasady postępowania kierownictwa Urzędu po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

Burmistrz Dobrodzienia (zastępca burmistrza, sekretarz) - dokonuje analizy otrzymanej informacji i podejmuje decyzję o :

- powiadomieniu policji o zagrożeniu terrorystycznym (również PCZK WCZK),
- ewentualnym przerwaniu pracy w Urzędzie,
- ewentualnym przeprowadzeniu ewakuacji pracowników z obiektu zagrożonego w trybie alarmowym,
- zabezpieczeniu dokumentów, baz danych i innego mienia posiadającego istotną wartość dla urzędu,
- przekazuje zarządzenia wykonawcze dla kierowników podległych komórek organizacyjnych.

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Burmistrz Dobrodzienia (zastępca burmistrza, sekretarz), a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona. (Upoważnioną osobą jest inspektor ds obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i bhp).

2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się :

- przedmioty, rzeczy, paczki, urządzenia itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby np. interesantów);
- ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń; zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem były w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.). Pracownicy z każdego biura przekazują powyższe dane do sekretariatu (kierującemu akcją).

Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak korytarze, klatki schodowe, hole , windy, toalety, piwnice, strychy, oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu kontrolują pracownicy referatu organizacyjno - samorządowego lub inne wyznaczone osoby. Wyniki kontroli przekazują do sekretariatu (kierującemu akcją).

3. Zlokalizowanych przedmiotów, urządzeń, rzeczy , których (w ocenie użytkowników obiektu) przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, że mogą to być ładunki wybuchowe, **nie wolno dotykać** . O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierownictwo urzędu i Policję.

4. Należy zachować spokój, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

Współdziałanie kierownictwa urzędu obiektu z policyjną grupą antyterrorystyczną

1. **Burmistrz Dobrodzienia** (zastępca burmistrza, sekretarz) zapoznaje dowódcę grupy policyjnej z posiadanymi informacjami o zagrożeniu i podjętymi w związku z tym przedsięwzięciami. Wskazuje miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych i punkty newralgiczne w obiekcie.

2. Z chwilą przybycia policji realizuje decyzje podejmowane przez dowódcę grupy antyterrorystycznej a kierownictwo urzędu powinno udzielić mu wszechstronnej pomocy.

3. **Burmistrz Dobrodzienia** (zastępca burmistrza, sekretarz) lub wyznaczona osoba towarzyszy grupie policyjnej przy pracach rozpoznawczych, udzielając informacji odnośnie rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń w obiekcie.

4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów , rzeczy urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

Na wniosek policjanta kierującego akcją Burmistrz Dobrodzienia (zastępca burmistrza, sekretarz) podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu. Ewakuacja nie jest w każdym przypadku obowiązkowa – ma charakter fakultatywny.

5. Policjant kierujący akcją po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt Burmistrzowi Dobrodzienia w postaci „Notatki z przeprowadzonej interwencji minersko - pirotechnicznej”

1. Zgłaszający zagrożenie bombowe.
2. Czas zgłoszenia.
3. Treść zgłoszenia.
4. Miejsce zagrożenia.
5. Czas interwencji.
6. Przebieg interwencji.
7. Wynik interwencji.
8. Uczestnicy interwencji.
9. Dodatkowe informacje i uwagi.

Dopiero po przyjęciu protokolarnie obiektu od dowódcy grupy minersko-pirotechnicznej przez administratora obiektu uznaje się, że nie ma w nim niebezpiecznych materiałów wybuchowych.

Zasady ewakuacji osób i sprzętu z obiektu zagrożonego

- Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu, terenu podejmuje **Burmistrz Dobrodzienia** (zastępca burmistrza, sekretarz) na wniosek uprawnionego минера - pirotechnika sekcji minersko-pirotechnicznej lub policjanta nieetatowej grupy rozpoznawczo-przeszukiwawczej, kierującego działaniami zabezpieczająco-ochronnymi i rozpoznawczymi.
- Zakres ewakuacji obiektu, terenu uzależnia się od występującego zagrożenia.
- **Przed ewakuacją obiektu należy w miarę możliwości otworzyć drzwi i okna pomieszczeń zagrożonych i sąsiednich , a urządzenia i odbiorniki wyłączyć z sieci zasilania (komputery należy wyłączyć po uprzednim zamknięciu programów i przez komendę „ZAMKNIJ”).**
- Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą rzeczy osobiste, takie jak torby , torebki, plecaki, ubrania, przenośne radiodbiorniki itp., co pozwoli prowadzącym przeszkanie uniknąć straty czasu na identyfikowanie pozostawionych przedmiotów tego rodzaju.
- **Klucze pracownicy pozostawiają w drzwiach.**
- **Osoby wyznaczone w Urzędzie do kierowania ewakuacją informują pracowników o miejscu ewakuacji i miejscu zbiórki po zakończeniu akcji.**
- Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, po oznakowanych i sprawdzonych pod względem pirotechnicznym drogach, lub za pomocą opracowanych planów ewakuacji.
- **Należy sprawdzić - czy wszyscy pracownicy opuścili pomieszczenia.**
- W czasie ewakuacji należy zapewnić właściwą organizację ruchu osób opuszczających obiekt oraz umożliwić ominięcie przez ewakuowanych rejonu zagrożonego wybuchem.
- W przypadku organizowania ewakuacji o charakterze prewencyjnym, wykorzystuje się główne wyjścia z obiektu (bez korzystania z dróg ewakuacyjnych).
- **Zdecydowanie przeciwdziałać się gromadzeniu ewakuowanych osób w bezpośrednim otoczeniu zagrożonego obiektu, terenu. Wszyscy nie biorący bezpośredniego udziału w**

akcji powinni znajdować się w odległości bezpiecznej, (minimum 150 m) od zagrożonego obiektu, terenu.

- Po zakończeniu ewakuacji – kierownictwo informuje służby o zakończonej ewakuacji i opuszcza także obiekt.

Wyznaczone przez Burmistrza Dobrodzienia osoby (strażacy OSP)

- Wpuszczają na teren obiektu tylko grupy policyjne - antyterrorystyczne i specjalistyczne (straż pożarna, energetyczne itp.) i wykonuje ich polecenia.

Zalecenia

1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunków wybuchowych oraz administratorom obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadamiać o tym Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

2. Administrator obiektu powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie niniejszego tematu oraz dysponować aktualnymi planami ewakuacji i architektonicznymi obiektu (w tym rozmieszczenia punktów newralgicznych takich, jak węzły energetyczne, gazownicze, wodne, które powinny być udostępniane na każde żądanie policjanta kierującego akcją.

3. Z treścią niniejszej instrukcji należy zapoznać wszystkich pracowników.

4. Administrator obiektu powinien podejmować wszelkie kroki zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej osobom z zewnątrz podkładanie w nim ładunków wybuchowych.

WAŻNE TELEFONY :

Komisariat Policji w Dobrodzieniu	34 357 55 26
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)	77 4524 715
	<i>fax</i> 77 4524 716
	E-mail czk@opole.uw.gov.pl
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK)	34 350 91 18
	E-mail czk@powiatoleski.pl

ZASADY POSTĘPOWANIA PO UJAWNIENIU NIEWYBUCHU

- **Niewybuch** - ogólnie pocisk, granat, bomba lub ładunek kruszący, w którym mimo stworzonych warunków do wybuchu (uderzenie w przeszkodę, uzbrojenie zapalnika itp.) nie nastąpiła przemiana energii potencjalnej materiału kruszącego w energię mechaniczną na skutek działania zmian chemicznych w materiale kruszącym, błędów technicznych wykonania itp.
- **Niewypał** - jest to nabój, który nie został odpalony na skutek zacięcia się broni lub usterek amunicji. Ze względu na trudność natychmiastowego określenia przyczyn niewypału wymagane jest zachowanie jak największej ostrożności.

Niewybuchów nie należy mylić z niewypałami.

Zasady podstawowe

Niezachowanie należytych środków bezpieczeństwa po odnalezieniu niewypału lub niewybuchu, niewłaściwe postępowanie wynikające z braku świadomości o grożącym niebezpieczeństwie może doprowadzić do wielu nieszczęść, a nawet śmierci.

Znalezione niewybuchy nie wolno w żadnym wypadku dotykać. Nie wolno ich rzucać, uderzać, rozbijać ani też nimi manipulować. Kategorycznie nie wolno podnosić, odkopywać, przenosić, wrzucać do ogniska ani do miejsc takich jak stawy, głębokie rowy.

Pamiętać należy, że materiał wybuchowy stosowany w technice wojskowej w praktyce jest całkowicie odporny na działanie wszelkich warunków atmosferycznych i niezależnie od daty produkcji, czasu zalegania pod ziemią nadal zachowuje właściwości wybuchowe.

Zasady zgłoszeń

Powiadomienie do najbliższej jednostki policji o znalezionych przedmiotach wybuchowych i niebezpiecznych zgłaszają organa, na terenie których wykryto te przedmioty:

- Urzędy Gminne,
- Urzędy Powiatowe,
- Urząd Wojewódzki,
- Osoby prywatne.

NALEŻY NATYCHMIAST POWIADOMIĆ NAJBLIŻSZY POSTERUNEK POLICJI

Należy pamiętać, że zgłoszenia o znalezionych niewybuchach saperzy przyjmują wyłącznie od funkcjonariuszy policji.

Przy dokonywaniu zgłoszenia należy podać dokładne miejsce znalezienia niewybuchów lub niewypałów z uwzględnieniem powiatu, gminy, miejscowości, ulicy oraz adresy (telefony) dwóch osób wskazujących miejsce znalezienia.

Wszystkie zgłoszenia patrole oczyszczania terenów z przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych realizują niezwłocznie nie później niż w ciągu trzech dni od daty otrzymania zgłoszenia.

Zgłoszenia pilne realizowane są natychmiast tzn. nie później niż w ciągu doby. Za pilne zgłoszenie należy uważać takie, które donoszą o wykryciu przedmiotów wybuchowych lub niebezpiecznych wszędzie tam, gdzie stwarzają one szczególne niebezpieczeństwo dla ludności. Mogą powodować wstrzymanie pracy, nauki, zamknięcie ważnego szlaku komunikacyjnego itp., a więc między innymi na terenie prowadzonych prac budowlanych, melioracyjnych, drogowych itp. oraz na terenie szkół, na ulicach miast, w zakładach pracy.

Obowiązki władz samorządowych

Władze gminne:

- przyjmują zgłoszenie o znalezieniu przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych od ludności, instytucji, jednostek gospodarki państwowej i prywatnych podmiotów gospodarczych;
- natychmiast o tym fakcie powiadamiają najbliższy posterunek policji podając (również PCZK, WCZK):
 - dokładne miejsce wykrycia,
 - dwa adresy (telefony) osób mogących wskazać miejsce znajdowania się przedmiotu wybuchowego lub niebezpiecznego,
 - oczekują przyjazdu wojskowego patrolu oczyszczania,
- wstępnie sprawdzają wspólnie z funkcjonariuszami policji, pracownikami wydziałów zarządzania kryzysowego - czy zgłoszony przedmiot jest wybuchowy i na ile niebezpieczny. Oceniają stopień zagrożenia bezpośredniego otoczenia.

Uwaga ! Nie podchodzą blisko do miejsca znaleziska, a zabezpieczają miejsce znalezienia, ogradzają lub oznaczają teren taśmami i planszami ostrzegawczymi oraz ustanawiają nad nimi nadzór do czasu usunięcia niewybuchów przez minerski patrol oczyszczania.

- jeśli zachodzi potrzeba - wytyczają trasy objazdowe dla pojazdów kołowych i ruchu pieszego,
- jeśli zachodzi podejrzenie, że osoby postronne mogą dokonać próby zabrania, rozbrojenia itp. przedmiot wybuchowego - wystawiają całodobowy posterunek funkcjonariuszy policji, OSP;
- wpisują znalezienie przedmiotu wybuchowego lub niebezpiecznego do "Książki ewidencji zgłoszeń".

UWAGA:

O otrzymaniu zgłoszenia o znalezionych przedmiotach wybuchowych i niebezpiecznych powiadomić inspektora ds. obronności, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i bhp.

IDENTYFIKACJA PODEJRZANYCH LISTÓW, PACZEK

I. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenie z jakiegokolwiek innego powodu, która może mieć następujące cechy charakterystyczne, jak;

NAJBARDZIEJ CHARAKTERYSTYCZNE CECHY WYRÓŻNIAJĄCE PRZESYŁKI POCZTOWE (LISTY, PACZKI) MOGĄCE WSKAZYWAĆ NA TO, ŻE ZOSTAŁ W NICH UMIESZCZONY ŁADUNEK WYBUCHOWY LUB ŚRODEK BIOLOGICZNY

Elementy paczki lub listu wskazujące na to, że w środku może znajdować się bomba.

- a) napis wskazujący na konkretną osobę, odbiorcę,
- b) pieczętka stempla pocztowego z zagranicy,
- c) znaczki dodatkowej opłaty,
- d) błędnie napisane słowa; nazwiska, firmy, stanowiska,
- e) adresowane tylko na nazwisko, nazwą firmy,
- f) koperta/paczka usztywniona lub wypukła,
- g) nieprawidłowo napisany kod maszynowo lub ręcznie,
- h) brak adresu zwrotnego nadawcy,
- i) wydzielający się dziwny zapach,
- j) przekręcone nazwisko nazwa firma,
- k) plamy oleju na opakowaniu,
- l) wystające druty z paczki.

NIE OTWIERAJ TEJ PRZESYŁKI!

Zasady obchodzenia się z podejrzanymi paczkami lub kopertami

1. Nie potrząsaj i nie opróżniaj zawartości wszelkich podejrzanych paczek i listów.
2. Nie przenosić paczki lub koperty, nie przekazywać innym osobom, ani też nie dawać innym osobom do przeszukania, sprawdzenia.
3. Położyć paczkę lub kopertę na stabilnej powierzchni.
4. Nie wolno wdychać, dotykać, nie kosztować za pomocą języka lub przypatrywać jej się z bardzo bliska.
5. Ostrzec inne osoby, które przebywają w tym pomieszczeniu, o podejrzanym przesyłce.
6. Umieść tę przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknij.
7. Worek ten należy umieścić w drugim grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą.

Dodatkowe cechy identyfikacyjne mogące wskazywać , że przesyłka pocztowa ma podejrzany charakter:

- > niewłaściwe oznakowanie lub niekonwencjonalne przesyłki,
- > odręcznie lub bardzo nieczytelnie wypisany adres,
- > nieprawidłowo napisane powszechnie używane słowa, zwroty,
- > dziwny adres zwrotny lub jego brak,
- > nieprawidłowy adres firmy lub adres z niewłaściwie, poprawnie podaną nazwą firmy,
- > nie jest zaadresowany do konkretnej osoby,
- > podane zaznaczenie z określonymi ograniczeniami np. tylko do rąk własnych, poufne, nie prześwietlać przesyłki promieniami x,
- > napisane słowa zagrożenia, groźby,
- > przesyłka oznaczona stemplem pocztowym nie odpowiadającym adresowi zwrotnemu.

Dziwny wygląd zewnętrzny przesyłki:

- > wyczuwalne w dotyku substancje w przesyłce; pudru, proszku, żelu itp.
- > pojawiające się na opakowaniu lub kopercie plamy oleju, brak przebarwień lub dziwny zapach wydzielający się z listu, paczki,
- > koperta ma wybrzuszenia, nie jest równa na całej powierzchni,
- > przesyłka jest zbyt starannie opakowana nadmierną ilością materiału pakunkowego, taśmami klejącymi, opaskami itp.
- > przesyłka ma nadmierną wagę,
- > z przesyłki emitowane są dźwięki np. tykające,
- > wystają druciki lub folie aluminiowe.

**JEŻELI KOPERTA LUB PACZKA Z JAKIEKOLWIEK POWODU WYDAJE SIĘ PODEJRZANA -
NIE OTWIERAJ JEJ.**

8. Paczki, listy nie należy przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu.

9. Powiadomić najbliższy posterunek policji (nr telefonu alarmowego 997 lub alarmowy telefonu komórkowego 112) lub państwową straż pożarną (nr telefonu alarmowego - 998). Służby te podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejęcia przesyłki.

10. Jeśli otrzymasz jakiegokolwiek zalecenia od funkcjonariuszy policji, straży pożarnej, służby medycznej, sanitarno-epidemiologicznej - nie neguj ich zasadności, wykonuj je dokładnie. Będą wydawane zgodnie ze sprawdzonymi procedurami na taką okoliczność.

II. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakakolwiek podejrzana zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub inna) lub płynnej należy:

1. Możliwie nie naruszać tej zawartości:

> nie rozsypywać,

> nie przenosić,

> nie dotykać,

> nie wąchać,

> nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (zamknąć okna, drzwi, wyłączyć jeśli jest to możliwe systemy wentylacji i klimatyzacji),

> zapobiec wchodzeniu innych osób do tego pomieszczenia.

2. Należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.

3. Dokładnie umyć ręce wodą z mydłem, tak aby zapobiec rozprzestrzenianiu się potencjalnej infekcja na twarz i skórę.

4. Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć i zakleić.

5. Ponownie dokładnie umyć ręce.

6. W przypadku braku odpowiedniego opakowania należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.

7. Bezzwłocznie powiadomić najbliższy posterunek policji (nr telefonu alarmowego - 997 lub te komórkowego - 112) lub straż pożarną (nr telefonu alarmowego - 998) i postępować według ich wskazówek, zaleceń.

8. Jeżeli jest to możliwe - należy sporządzić listę osób, które przebywały w pomieszczeniu gdzie rozpoznano przesyłkę lub wykaz osób, które mogły dotykać otwartą przesyłkę. Listę należy przekazać przybyłym funkcjonariuszom

Po przybyciu straży pożarnej, policji, służb sanitarno-epidemiologicznych, medycznych należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.